

WZÓR PISMA

UMOWA o pracę na czas nieokreślony (1)

zawarta w Poznaniu w dniu 05.05.2022r. pomiędzy: (2)

Spółką XXX Spółka z o.o. z siedzibą ul. w Poznaniu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr, NIP:, zwaną dalej „Pracodawcą”

a

Panią X, zamieszkałą w, przy ul., legitymującą się dowodem osobistym Nr, PESEL, zwaną dalej „Pracownikiem” (3)

o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku, w pełnym wymiarze czasu pracy i powierza obowiązki określone w załączniku Nr 1 „Zakres obowiązków Pracownika”. (4)
2. Umowa o pracę zostaje zawarta na czas nieokreślony od dniar. (5)
3. Dniem rozpoczęcia pracy jestr. (5)
4. Pracownik zostaje zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat). (6)
5. Miejscem wykonywania pracy jest Poznań ul. (7)

§ 2 (8)

1. Pracodawca będzie wypłacał Pracownikowi wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł (słownie: zł) brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Pracownika w banku o numerze



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl



POZnań*

WZÓR PISMA

3. Wynagrodzenie będzie płatne raz w miesiącu, z dołu do 10-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Pracownik oświadcza, że ma orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym.

(9)

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową o pracę będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks pracy.
2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis pracownika

podpis pracodawcy

Załącznik:

1. „Zakres obowiązków Pracownika”

Wyjaśnienia:

Umowa o pracę zawarta z osobą mającą orzeczenia o niepełnosprawności nie różni się od umowy zawartej z pracownikiem bez orzeczenie. Pracownik z niepełnosprawnością ma zagwarantowane dodatkowe uprawnienia, o których mowa poniżej w pkt. ..

1. Umowę o pracę zawiera się na okres próbny, na czas nieokreślony albo na czas określony.
2. W umowie o pracę należy określić datę i miejsce jej zawarcia.



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI
www.ms.gov.pl



POZnań*

WZÓR PISMA

3. W umowie należy oznaczyć strony tj. podać dane Pracodawcy i Pracownika.
4. Wskazanie rodzaju pracy wykonywanej przez pracownika jest obligatoryjnym elementem umowy o pracę. Art. 94 pkt. 1 Kodeksu pracy reguluje obowiązek po stronie pracodawcy w zakresie zaznajomienia pracownika podejmującego pracę z zakresem jego obowiązków, sposobu wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz o jego podstawowych uprawnieniach. Poza tym na z art. 29 par. 3 Kodeksu pracy wynika obowiązek poinformowania pracownika na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy o pracę o:
 1. obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
 2. częstotliwości wypłat wynagrodzenia za pracę,
 3. wymiarze przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego,
 4. obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę,
 5. układzie zbiorowym pracy, którym pracownik jest objęty,
 6. jeżeli pracodawca nie ma obowiązku ustalenia regulaminu pracy - dodatkowo o porze nocnej, miejscu, terminie i czasie wypłaty wynagrodzenia oraz przyjętym sposobie potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy.
5. Obligatoryjnym elementem umowy o pracę jej określenie jej rodzaju (czyli czy jest to umowa na czas nieokreślony, na czas określony czy na okres próbny) oraz terminu rozpoczęcia pracy.
6. Obligatoryjnym elementem umowy o pracę jej określenie wymiaru czasu pracy (czyli czy umowa jest zawarta na pełen etat, 1/2 etatu itp.).
7. Obligatoryjnym elementem umowy o pracę jej określenie miejsca wykonywania pracy.
8. Kolejnym obligatoryjnym elementem umowy o pracę jest wskazanie wynagrodzenia za pracę odpowiadającego rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią. Wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się co najmniej raz w miesiącu, w stały i z góry ustalonym terminie.



WZÓR PISMA

Wynagrodzenie płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, nie później jednak niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

9. Zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tj. Dz. U. Z 2021r. Poz. 573) osoba niepełnosprawna może korzystać z szeregu dodatkowych uprawnień:
1. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności normy są obniżonej do 7 godzin pracy na dobę i do 35 godzin pracy tygodniowo.
 2. Obowiązuje zakaz zatrudniania osób niepełnosprawnych w godzinach nadliczbowych, a także w porze nocnej. Wyjątkiem od tej zasady jest zatrudnianie osób przy pilnowaniu oraz gdy lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracownika lub lekarz sprawujący nad nim opiekę wyrazi zgodę na pracę w wymiarze przekraczającym limity, o których przed chwilą powiedziałam.
 3. Zastosowanie niższego wymiaru czasu pracy nie wpłynie na obniżenie wynagrodzenia wypłacanego w stałej miesięcznej wysokości.
 4. Dodatkowa przerwa w pracy na gimnastykę lub wypoczynek, czyli 15 minut dodatkowej przerwy, która wlicza się do czasu pracy i nie powoduje obniżenia wynagrodzenia za pracę. Dolicza się ją do przerwy wynikającej z kodeksu pracy wynoszącej 15 minut jeśli czas pracy wynosi co najmniej 6 godzin na dobę.
 5. Dodatkowy urlopie wypoczynkowy dla osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym.

