

ODWOŁANIE OD DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Fundacja TAURUS



Co do zasady postępowanie administracyjne, a więc postępowanie przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych, kończy się wydaniem decyzji administracyjnej. Innymi słowy organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji.

Decyzja administracyjna wydawana jest w szeregu spraw, np.: decyzja o wydaniu prawa jazdy, decyzja o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej, decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, decyzja dotycząca pozwolenia na budowę.

Od decyzji wydanej w pierwszej instancji służy stronie odwołanie tylko do jednej instancji. Dla dopuszczalności wniesienia odwołania nie ma znaczenia, czy decyzja uwzględnia żądanie, czy też odmawia uwzględnienia żądania strony. Przepisy nie wyłączają możliwości wniesienia odwołania od decyzji uwzględniającej w całości żądanie strony. Z tego też względu organ odwoławczy obowiązany jest ponownie merytorycznie rozpatrzyć sprawę i rozstrzygnąć ją.

Postępowanie odwoławcze może być wszczęte tylko po wniesieniu odwołania. Prawo wniesienia odwołania służy:

- 1) stronie,
- 2) organizacji społecznej uczestniczącej w postępowaniu,
- 3) prokuratorowi,
- 4) Rzecznikowi Praw Obywatelskich.

Organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest organ wyższego stopnia, chyba że ustawa przewiduje inny organ odwoławczy. Organami wyższego stopnia są:

- 1) w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego - samorządowe kolegia odwoławcze, chyba że ustawy szczególne stanowią inaczej,
- 2) w stosunku do wojewodów - właściwi w sprawie ministrowie,
- 3) w stosunku do organów administracji publicznej innych niż określone w pkt 1 i 2 - odpowiednie organy nadrzędne lub właściwi ministrowie, a w razie ich braku - organy państwowe sprawujące nadzór nad ich działalnością,
- 4) w stosunku do organów organizacji społecznych - odpowiednie organy wyższego stopnia tych organizacji, a w razie ich braku - organ państwowy sprawujący nadzór nad ich działalnością.

Odwołanie od decyzji powinno zawierać:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi,
- 2) wskazanie adresu tej osoby,
- 3) wskazanie decyzji, od której składane jest odwołanie, oraz przejaw niezadowolenia strony z wydanej decyzji organu I instancji,
- 4) opcjonalnie wskazanie przyczyny braku zadowolenia,
- 5) podpis.

Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że strona nie jest zadowolona z wydanej decyzji. Orzecznictwo wskazuje, że co prawda odwołanie, ze swojej istoty, nie wymaga zbyt szczegółowego uzasadnienia żądań podnoszonych w nim przez odwołującego się, ale nie oznacza to tym samym, że z treści złożonego środka zaskarżenia nie powinno wynikać, co jest przez niego kwestionowane w zaskarżonym rozstrzygnięciu. Brak jakiegokolwiek zarzutu, co do któregośkolwiek z punktów władczego rozstrzygnięcia organu powoduje, że organ odwoławczy nie ma podstaw działać za stronę i zmieniać go na korzyść odwołującego, bo nie ma przekonania z jakiej części aktu strona jest niezadowolona. Podmiot żądający weryfikacji aktu prawnego powinien w złożonym odwołaniu, chociaż w minimalny sposób wykazać swoje niezadowolenie z podjętego określonej treści rozstrzygnięcia, wskazując również jego zakres.

Z uwagi na odformalizowanie odwołania strona nie musi wskazywać, że żąda uchylecia zaskarżonej decyzji przez organ odwoławczy i wydania decyzji.

Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Termin na złożenie odwołanie wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie. Warunkiem skuteczności wniesienia odwołania, jest zachowanie ustawowego terminu.

Odwołania mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Podanie wniesione na piśmie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Podanie na piśmie utrwalone w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.

Organ administracji publicznej, który wydał decyzję, po otrzymaniu odwołania, może, w ramach tzw. samokontroli, wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, także w przypadku, gdy odwołanie wniosła jedna ze stron, a pozostałe strony wyraziły zgodę na uchylene lub zmianę decyzji zgodnie z żądaniem odwołania.

Jeżeli organ ustali, że nie może wzruszyć własnej decyzji, to w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, powinien przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu.

Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji. z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji, w których:

- 1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności,
- 2) decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy.

Organ odwoławczy może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać natychmiastową wykonalność zarówno decyzji, której nadano rygor natychmiastowej wykonalności, jak i decyzji natychmiast wykonalnej z mocy ustawy. Wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji następuje w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie. Postanowienie takie może zostać podjęte przez organ odwoławczy z urzędu lub na wniosek strony.

Po rozpatrzeniu odwołania organ podejmuje jedną z następujących decyzji:

- 1) o utrzymaniu w mocy zaskarżonej decyzji – taka decyzja jest wydawana, jeżeli organ stwierdzi, że decyzja organu pierwszej instancji jest prawidłowa,
- 2) o uchyleniu zaskarżonej decyzji w całości lub w części i orzekająca w tym zakresie co do istoty sprawy - taka decyzja jest wydawana, jeżeli organ dojdzie do przekonania, że zaskarżona decyzja jest nieprawidłowa. Decyzja jest nieprawidłowa, gdy postępowanie

wyjaśniające lub tylko sama ocena zaskarżonej decyzji wykazały, że narusza ona przepisy prawa materialnego albo jest niezasadna,

3) o uchyleniu zaskarżonej decyzji i umorzeniu postępowanie I instancji w całości lub w części - taka decyzja jest wydawana, jeżeli organ dojdzie do wniosku, że postępowanie organu I instancji było bezprzedmiotowe,

4) o umorzeniu postępowania odwoławczego – taka decyzja jest wydawana, jeżeli o postępowanie odwoławcze stało się bezprzedmiotowe. Skutkiem prawnym decyzji o umorzeniu postępowania odwoławczego jest pozostawienie w obrocie prawnym zaskarżonej odwołaniem decyzji,

o uchyleniu zaskarżonej decyzji w całości i przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji - taka decyzja jest wydawana, jeżeli 1) rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części.

Organ odwoławczy nie może wydać decyzji na niekorzyść strony odwołującej się. Jeżeli odwołanie okaże się nieskuteczne, spowoduje co najwyżej utrzymanie dotychczasowej decyzji - dotychczasowej sytuacji prawnej odwołującego, w żadnym zaś wypadku nie doprowadzi do jej pogorszenia. Zakaz ten nie obowiązuje, gdy zaskarżona decyzja rażąco narusza prawo lub rażąco narusza interes społeczny.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

Od decyzji wydanej w I instancji przez ministra lub samorządowe kolegium odwoławcze nie służy odwołanie, jednak strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do tego organu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do właściwego organu, który wydał decyzję. Organ rozpatrujący wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy ma obowiązek dokonania powtórnego merytorycznego rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sprawy. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań od decyzji.

Więcej informacji na stronie: www.poradyprawne-aurus.pl

Informator został przygotowany w ramach realizacji przez Fundację TAURUS zadania publicznego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, bezpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w Poznaniu w 2023r.

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków budżetowych Miasta Poznania.